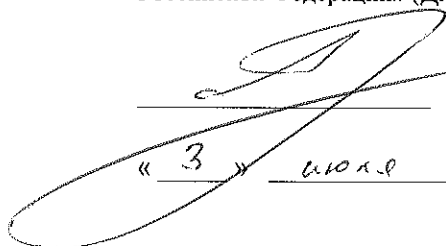


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента международных финансовых отношений Министерства финансов Российской Федерации, Председатель Рабочей группы по подготовке и реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» (Директор Проекта)


А. А. Бокарев
« 3 » июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВ
В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
И ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ
В РАМКАХ ПРОЕКТА «СОДЕЙСТВИЕ ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ
ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ
ФИНАНСОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правительство Российской Федерации и Международный банк реконструкции и развития (далее МБРР) заключили Соглашение о займе 14 марта 2011 года на финансирование проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» (займ № 79830-RU) (далее — Проект; Соглашение о займе).

Исполнителем Проекта является Министерство финансов Российской Федерации (далее — Минфин России). В целях обеспечения общего руководства и межведомственной координации в процессе подготовки и реализации Проекта образована Межведомственная комиссия по подготовке и реализации Проекта. Функции координации работ по подготовке и реализации Проекта внутри Минфина России выполняются Рабочей группой Минфина России по реализации Проекта (далее — Рабочая группа). Некоммерческий фонд реструктуризации предприятий и развития финансовых институтов (далее — ФРП) осуществляет техническое содействие Минфину России в реализации Проекта в соответствии с Договором поручения от 28 апреля 2011г. № 01-01-06/17-70 о реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» (далее — Договор поручения).

Проект призван сформировать условия для повышения финансовой грамотности российских граждан путем разработки и внедрения образовательных программ и широкого информирования общественности о подходах и правилах грамотного финансового поведения. Проект также способствует укреплению и расширению имеющихся в России программ и проектов в области повышения финансовой грамотности и защиты прав потребителей в финансовой сфере и содействует появлению новых инициатив в этой сфере.

Одним из направлений Проекта, обеспечивающим достижение поставленных целей, является конкурс по отбору и поддержке *инициатив* в области развития финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг в рамках Проекта (далее - Конкурс).

Под термином «*инициатива*» (далее — Подпроект) понимается комплекс мероприятий, предлагаемых к реализации и ставящих своей целью содействие повышению уровня финансовой грамотности целевых групп Проекта, включая развитие навыков эффективного управления личными и семейными финансами, планирование доходов и расходов на разных этапах жизни, формирование сбережений, защита своих прав как потребителей финансовых услуг,

Под «номинацией» понимается основная тематика Подпроекта (комплекса мероприятий), и, соответственно, предмет конкурсного отбора, определяющий основные виды подпроектов (инициатив) в рамках номинации и требования к инициативе.

Поддержка будет оказываться как Подпроектам, предусматривающим распространение и совершенствование уже существующих инициатив, так и новым инициативам, направленным на повышение финансовой грамотности населения и защиту прав потребителей в финансовой сфере.

В Конкурсе могут принимать участие физические и юридические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и являющиеся представителям и частного и государственного секторов, неправительственными и некоммерческими организациями и профессиональными ассоциациями.

Конкурсный отбор Подпроектов осуществляет «Конкурсная комиссия» — временный специально уполномоченный орган, созданный Рабочей группой Проекта и утвержденный Директором Проекта, работа которого регулируется настоящим Положением и Положением о Конкурсной комиссии, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Операционным руководством Проекта и правилами МБРР.

Организацию и проведение Конкурса в соответствии с Договором поручения осуществляет ФРП: организует конкурсный отбор Подпроектов, заключает договоры с победителями Конкурса (далее — Исполнитель/и), перечисляет средства на расчетные счета Исполнителей, осуществляет контроль за использованием средств и реализацией профинансированных Подпроектов; предоставляет финансовые и аналитические отчеты о ходе реализации и результатах Конкурса в Минфин России.

Цель конкурса: поддержать Подпроекты для реализации инициатив, направленных на повышение финансовой грамотности населения и защиту прав потребителей финансовых услуг в Российской Федерации.

1.1. Сроки проведения конкурса

Конкурс проходит в несколько раундов отбора в период с 2012 г. по декабрь 2020 г. до выбора полной суммы, выделяемой в рамках Проекта на финансирование Подпроектов.



Сроки проведения каждого раунда конкурса утверждаются Директором Проекта на основании решения Рабочей группы.

1.2. Финансирование

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств займа № 79830-RU и средств софинансирования, выделяемых Минфином России из федерального бюджета (далее — средства Проекта). Финансирование Подпроектов в рамках конкурса осуществляется путем финансирования заключенных с победителями конкурса Договоров о реализации Подпроекта в объеме, не превышающем 200 000 долларов США в рублевом эквиваленте (для юридических лиц) и 50 000 долларов США в рублевом эквиваленте (для физических лиц) для каждого из поддержанных Подпроектов.

Общий объем финансирования для каждого из раундов конкурса будет утверждаться Рабочей группой на ежегодной основе. Для каждой номинации будет установлен предельный объем финансирования за счет средств Проекта. Средства между номинациями могут быть перераспределены Конкурсной комиссией в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии.

1.3. Виды Подпроектов (инициатив) для финансирования

К видам Подпроектов (инициатив), которые будут поддержаны, могут быть отнесены:

- Создание образовательных и информационных продуктов/ресурсов в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг для целевых групп Проекта, включая обучающие программы, мультимедийные и онлайн продукты и т.п., проведение различных видов формального и неформального обучения целевых групп Проекта, а также педагогов, методистов, тьютеров всех уровней образования;
- Подготовка информационных материалов (брошюр, элементов социальной рекламы, буклетов для населения), организация работы в социальных сетях и т.п. по тематике финансовой грамотности для целевых групп Проекта, а также проведение различных видов информационно-просветительских мероприятий для целевых групп Проекта;
- Формирование механизмов защиты прав потребителей в финансовой сфере, просвещение и информирование граждан в области защиты прав потребителей

финансовых услуг, создание информационных ресурсов и повышение доступа граждан к информации в этой области, сетевое взаимодействие организаций и др.;

- Создание и развитие местных консультационных и учебных центров финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг, поддержка других институтов в области повышения финансовой грамотности с участием региональных и муниципальных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и гражданского общества;
- Оказание информационно-образовательных услуг, а также услуг в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг;
- Расширение доступа к информационно-образовательным услугам, а также услугам в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг, включая юридические консультации;
- Создание межсекторных партнерств в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей в финансовой сфере;
- Обучение работников образования и специалистов в области защиты прав потребителей по тематике, связанной с финансовой грамотностью и защитой прав потребителей финансовых услуг;
- Сотрудничество с поставщиками финансовых услуг в целях предотвращения нарушения прав потребителей и распространения передового опыта;
- Распространение информации среди потребителей в отношении изменений в законодательстве и других актуальных тем;
- Распространение региональных институциональных инициатив и формирование сетевых структур с участием неправительственных и некоммерческих организаций, занимающихся вопросами защиты прав потребителей финансовых услуг;
- Разработка новых редакций учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и контрольно-измерительных материалов по обязательным предметным областям знаний в рамках среднего общего образования в части включения в них содержания, соответствующего Рамке компетенций по финансовой грамотности;
- Разработка учебно-методических комплектов (УМК) по финансовой грамотности для обучающихся в общеобразовательных учреждениях (в том числе, начальной,

средней и старшей школы) и учреждениях НПО / СПО;

- Разработка сценариев уроков, классных и внеклассных занятий по финансовой грамотности, а также иных мероприятий с образовательными, познавательными, навыкообразующими и воспитательными целями, а также их методического обеспечения;
- Разработка программ дополнительного образования в сфере финансовой грамотности и их методического обеспечения;
- Разработка электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех ступеней общего среднего и довузовского профессионального образования в сфере финансовой грамотности, а также их методического обеспечения;
- Организация и проведение цикла мероприятий либо сетевых мероприятий, включая конференции, круглые столы, курсы повышения квалификации, апробационные семинары и пр. по обучению, распространению опыта или внедрению разработок по финансовой грамотности для обучающихся и/или учителей, методистов, преподавателей и воспитателей.

На основе опыта первых раундов отбора возможно уточнение списка номинаций для финансирования Подпроектов (инициатив), а также составление перечня видов подпроектов (инициатив) для финансирования в рамках какой-либо номинации в очередном раунде отбора (если введение такого перечня видов подпроектов признано целесообразным с учетом особенностей конкретной номинации).

При формировании списка номинаций для подачи конкурсных заявок необходимо обеспечить, чтобы возможные результаты деятельности не дублировали уже выполненные в рамках Проекта работы, или планируемые в рамках Проекта работы. При этом информация о выполненных или планируемых в рамках Проекта работах должна быть опубликована на сайте конкурса (<http://goodideasfund.ru>) или доведена до участников иным способом.

1.4. Ожидаемые результаты Конкурса

- Масштабирование результатов существующих эффективных инициатив в области повышения финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг, включая образовательные программы;

- Появление новых точек роста, которые будут способствовать устойчивости результатов Проекта, включая образовательные Подпроекты, Подпроекты по созданию информационных ресурсов, Подпроекты, направленные на формирование механизмов защиты прав потребителей финансовых услуг, просвещение и информирование граждан в области защиты прав потребителей в финансовой сфере и т.д.;
- Усиление синергетического эффекта мероприятий, реализуемых в рамках Проекта.

Представленные на конкурс Подпроекты должны быть направлены на достижение цели конкурса и реализованы на территории Российской Федерации.

С целью оказания содействия потенциальным участникам конкурса и обеспечения его успешного проведения будут представлены инструкции и информационные материалы, помогающие кандидатам подготовить заявку на участие в конкурсе, а также будут проводиться консультации, размещаемые на официальном сайте Конкурса (<http://goodideasfund.ru>).

2. РЕАЛИЗАЦИЯ КОНКУРСА

Конкурс реализуется по следующему циклу:

- отбор на открытой конкурсной основе Подпроектов в области образования и защиты прав потребителей, способствующих повышению уровня финансовой грамотности населения в Российской Федерации;
- заключение Договоров о реализации Подпроектов с участниками, победившими в Конкурсе (Исполнителями);
- осуществление Исполнителем мероприятий в рамках заключенных Договоров о реализации Подпроектов;
- финансирование реализации отобранных Подпроектов;
- осуществления регулярного контроля за подготовкой и реализацией отобранных Подпроектов и оценки их эффективности.

2.1. Этапы реализации Конкурса

Первый этап - объявление Конкурса, проведение мероприятий, направленных на широкое информирование потенциальных участников о сути Конкурса и правилах его

проведения, оказание содействия потенциальным участникам в части подготовки к Конкурсу посредством публикации соответствующих материалов на сайте Конкурса.

Второй этап — подготовка и подача участниками заявок для участия в Конкурсе.

Третий этап — оценка поступивших на Конкурс заявок, отбор Подпроектов для финансирования.

Четвертый этап (после объявления результатов Конкурса) — заключение Договоров о реализации Подпроектов с Исполнителями.

Пятый этап — реализация отобранных в рамках Конкурса Подпроектов, финансирование, оценка и мониторинг Подпроектов,

2.2. Правовое регулирование

2.2.1. Отношения, возникающие между Минфином России, ФРП, участниками Конкурса и Исполнителями, в том числе на этапе реализации Подпроектов, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также Операционным руководством Проекта и правилами МБРР.

2.2.2. Настоящее Положение устанавливает порядок конкурсного отбора и поддержки инициатив, подготовки и реализации Подпроектов, включая контроль подготовки и хода реализации Подпроектов, оценку их эффективности.

2.3. Объявление Конкурса

2.3.1. ФРП публикует на официальном сайте ФРП и иных площадках объявление о проведении открытого Конкурса в порядке, определенном Операционным руководством Проекта.

2.3.2. Информация содержит сведения об условиях проведения Конкурса, в том числе:

- описание номинаций, включая определение целевых групп населения, минимальный объем охвата целевой группы населения, перечень видов подпроектов (инициатив) для финансирования в рамках каждой номинации (если принято решение о введении такого перечня видов инициатив), предельные сроки реализации Подпроекта, максимальные и минимальные пределы финансирования проектов по номинациям; критерии отбора по номинациям;
- адрес подачи конкурсных заявок;
- даты начала и окончания приема конкурсных заявок;

- контактные данные уполномоченных лиц на дачу разъяснений по порядку подготовки и представления заявок на Конкурс;
- порядок заключения Договоров о реализации Подпроектов с победителями Конкурса;
- требования к заявке;
- прочие необходимые сведения.

3. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Этапы рассмотрения заявок

К рассмотрению допускаются заявки, состав которых соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

Процедура рассмотрения заявок состоит из следующих этапов:

- 1 этап** — получение и регистрация заявок.
- 2 этап** — первоначальный анализ заявок на предмет соответствия условиям Конкурса.
- 3 этап** — детальная оценка заявок в соответствии с критериями отбора.
- 4 этап** — принятие решения о победителях отбора Конкурсной комиссией.

3.2. Конкурсная комиссия

- 3.2.1. Оценка Конкурсных заявок открытого Конкурса возложена на Конкурсную комиссию.
- 3.2.2. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав согласовываются Рабочей группой и утверждаются Директором Проекта.
- 3.2.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о Конкурсной комиссии, Операционным руководством Проекта и правилами МБРР.

3.3. Критерии отбора Подпроектов

- соответствие целям и задачам Проекта, ориентация на положительные изменения в его целевых группах;
- потенциальное число бенефициаров;

- наличие четкого плана реализации, достижимость поставленных целей и обоснованная (индикативная) эффективность и устойчивость результатов, ожидаемая востребованность результатов;
- реалистичность выполнения;
- целостность и комплексность решения задач;
- знание имеющегося опыта и наработок, а также возможностей для внедрения разрабатываемых ресурсов;
- инновационность собственных идей, новизна подходов к решению проблем;
- межсекторное взаимодействие с бизнес-структурами, финансовыми институтами, образовательными учреждениями формального и неформального образования, органами защиты прав потребителей финансовых услуг и т.п. в ходе реализации инициативы;
- соответствие планируемого результата одной или нескольким целевым группам Проекта;
- возможность тиражирования идеи/опыта и результатов Подпроекта;
- квалификация проектной команды, наличие опыта проектной деятельности и/или опыта работы по данному направлению;
- эффективность предложенной системы управления и оценка эффективности результатов Подпроекта;
- финансовое и ресурсное обеспечение Подпроекта; соответствие его стоимости заявленному масштабу и планируемым результатам, качество обоснования заявленного бюджета заявки и отдельных мероприятий в составе заявки, наличие и объемы финансирования за счет собственных или привлеченных ресурсов в рамках Подпроекта (включая уже оплаченные ранее работы) помимо запрашиваемого финансирования в рамках Проекта.

Стоимость Подпроекта, заявленная к финансированию, должна включать все расходы и издержки исполнителя Подпроекта, в том числе налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возникающие у Исполнителя Подпроекта в ходе его реализации.

Для каждого раунда отбора должны разрабатываться детальные критерии, учитывающие специфику номинаций, включая количественные параметры балльной

оценки по каждому критерию. Количественные параметры балльной оценки должны по возможности быть четкими и детальными и описывать механизм выставления баллов по каждому критерию в таком виде, чтобы и участники, и конкурсная комиссия, и привлекаемые комиссией эксперты могли использовать единые подходы для выставления баллов.

По мере накопления опыта проведения отбора инициатив, а также понимания направлений, в которых финансирование инициатив приносит максимальный эффект для достижения целей проекта, критерии проведения отбора будут уточняться и дорабатываться.

3.4. Условия участия в Конкурсе

В Конкурсе могут принять участие (юридические лица, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации), физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица в установленном законодательством порядке, физические лица.

Для юридических лиц, участвующих в Конкурсе, устанавливаются следующие обязательные требования:

- в отношении участника Конкурса не ведутся ликвидационные процедуры и процедуры банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- в отношении участника Конкурса не назначены административные наказания за совершение административного правонарушения в виде административного приостановления деятельности;

Помимо вышеуказанного, участники конкурса, с которыми предполагается заключить договор, должны до заключения договора подтвердить отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период.

Ответственность за соблюдение обязательных требований несут участники Конкурса. Участники Конкурса (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица) не имеют права предоставлять на Конкурс для повторного финансирования инициативы (Подпроекты), ранее выполненные и оплаченные за счет

других источников. При софинансировании инициатив (Подпроектов) в заявке должны быть четко разделены виды деятельности, которые финансируются из других источников, и на которые запрашиваются средства Проекта. Участники Конкурса (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица) не имеют права предоставлять на Конкурс инициативы, содержащие явное дублирование работ, уже выполненных или планируемых для выполнения в рамках Проекта, информация о которых была известна Участникам конкурса до даты окончания приема заявок.

3.5. Условия приема заявок

3.5.1. Для участия в конкурсе участниками представляется конкурсная заявка, которая должна включать документы в составе, определенном в Положении о проведении отбора. В состав конкурсной заявки должны быть включены следующие документы:

- Анкета участника Конкурса по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- Паспорт инициативы для участия в конкурсе по отбору инициатив по форме, определенной в Приложении 2 к настоящему Положению;
- Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в Анкете участника Конкурса, а именно:
 - а) для юридических лиц:
 - нотариально заверенная копия учредительных документов со всеми внесенными и зарегистрированными изменениями и дополнениями,
 - нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, а также свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (предоставляются в случае, если такие изменения вносились) (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей),
 - нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (предоставляется только юридическим лицом, зарегистрированным до 1 июля 2002 г.),

- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (только для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей),
- уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (при наличии) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол об избрании, приказ, трудовой контракт), и/или документы, подтверждающие полномочия лица, которое уполномочено от юридического лица подписывать договор (протокол об избрании, приказ, трудовой контракт, доверенность),
- документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт) (только для индивидуальных предпринимателей);

б) для физических лиц:

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговый орган (ИНН),
- документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт),
- справка банка об открытии счета.

- Письменное обязательство предоставить до подписания договора о реализации подпроекта в случае признания конкурсной заявки победителем оригинальные или нотариально заверенные копии документов, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период (в свободной форме в соответствии с рекомендациями, опубликованными на сайте конкурса

(<http://goodideasfund.ru>); **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

- Бюджет подпроекта по форме, определенной в Приложении 3 к настоящему Положению. Бюджет должен отражать источники и механизмы финансирования инициативы с учетом структуры и порядка платежей, предусмотренных типовым Договором о реализации подпроекта. Размер запрашиваемого финансирования инициативы, предлагаемый участником конкурса, должен соответствовать условиям, отраженным в настоящем Положении;

- Иные документы на усмотрение участника конкурса, имеющие отношение к Подпроекту.

3.5.2. Конкурсная комиссия и/или ФРП оставляют за собой право запросить у заявителей дополнительную информацию о Подпроекте и квалификации заявленных специалистов.

3.5.3. Участники Конкурса отправляют заявку заказной почтой или курьером с уведомлением о вручении и описью вложенных документов, содержащей наименование всех документов, в срок, указанный в информационных материалах к каждому раунду Конкурса, являющихся Приложениями к настоящему Положению. Участники конкурса также могут отправить все документы дополнительно и по электронной почте. Официальной конкурсной заявкой является заявка, представленная в бумажном виде. Датой получения заявки считается дата, указанная в соответствующем уведомлении о вручении (по почтовому штемпелю отделения связи ФРП). Дата отправления на почтовом штемпеле не будет приниматься во внимание. Заявка должна быть сброшпорована в одну или несколько папок и опечатана. Участники Конкурса должны подготовить:

- конкурсную заявку, включающую все документы, перечисленные выше, сшитые вместе (один экземпляр, с пометкой «ОРИГИНАЛ»);
- электронные версии всех документов, входящих в конкурсную заявку (в формате MS Office — для документов, подготовленных участником; в формате PDF — для копий документов сторонних организаций); электронные версии представляются на CD-ROM или флэш-накопителе в конверте с заявкой, или направляются участником по электронной почте на адрес fgi@fer.ru.

3.5.4. Непредставление документов или представление документов, не соответствующих требованиям, установленным в настоящем Положении, считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отклонения конкурсной заявки от участия в Конкурсе.

3.5.5. Заявка на участие в Конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Документы, представленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом, заверенным участником Конкурса.

3.5.6. После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в конкурсные заявки не допускается.

3.5.7. Датой и временем получения заявки считаются дата и время, проставленные на конверте с заявкой при получении заявки. Конкурсная комиссия вправе продлить сроки подачи заявок или принять опоздавшие заявки для участия в следующем раунде.

3.5.8. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса.

3.5.9. Участники Конкурса запечатывают конкурсную заявку в конверт. На конверте указываются:

- полное наименование участника (название организации — для юридических лиц; ФИО — для физических лиц);
- почтовый адрес участника;
- слова: «На Конкурс поддержки инициатив в области развития финансовой грамотности и защиты прав потребителей. Номинация: _____ (указывается название номинации)».

3.5.10. Участник Конкурса может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что Конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки. Уведомление участника Конкурса о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением. На конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «Отзыв конкурсной заявки» или «Внесение изменений в конкурсную заявку» соответственно. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет последнее из изменений с большим порядковым номером.

3.5.11. Конкурсная заявка подается участником Конкурса по одной номинации. В случае если участник Конкурса планирует принять участие в Конкурсе по нескольким

или всем номинациям, он должен подготовить отдельные заявки на участие в Конкурсе по каждой выбранной номинации.

3.5.12. Продолжительность каждого из отобранных Подпроектов определяется в заявке на Конкурс и устанавливается в Договоре о реализации Подпроекта. Минимальный срок реализации Подпроекта не ограничен, но должен соотноситься с целями, задачами, содержанием и стоимостью Подпроекта. Ограничения на максимальный срок реализации Подпроекта устанавливаются, при необходимости, отдельно для каждого раунда Конкурса.

3.5.13. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники Конкурса.

3.5.14. Конкурсные заявки должны оставаться в силе в течение 120 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

3.6. Оценка поступивших заявок, отбор Подпроектов для финансирования

3.6.1. При принятии ФРП конкурсной заявки на внешнем конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

3.6.2. Конкурсная комиссия вправе отклонить все конкурсные заявки, в случае несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Конкурсная комиссия может также отклонить заявку на участие в конкурсе в случаях, если:

- заявка не отвечает требованиям и условиям конкурса, предусмотренным настоящим Положением;
- участник представил существенные заведомо недостоверные сведения;
- выявлены недобросовестные действия участника конкурса.

3.6.3. Процедура вскрытия конвертов, оценки и отбора Подпроектов на заседании Конкурсной комиссии происходит в соответствии с требованиями и условиями, установленными Положением о Конкурсной комиссии.

3.6.4. В процессе Конкурса участникам по решению Конкурсной комиссии могут направляться запросы для пояснения каких-то положений конкурсной заявки. Любые вопросы не должны приводить к конкурентному преимуществу какой-то заявки.

- 3.6.5. Оценка каждой заявки проводится по утвержденным для данного раунда и номинации критериям.
- 3.6.6. Определение победителей Конкурса по каждой номинации производится отдельно.
- 3.6.7. После окончания оценки составляется протокол заседания Конкурсной комиссии, в который заносится список победителей по каждой номинации, а также результаты оценки, включая полученные каждой заявкой баллы, предельную сумму финансирования, замечания и рекомендации Конкурсной комиссии для подготовки проекта договора с победителями.
- 3.6.8. Итоги каждого раунда публикуются после принятия решения Конкурсной комиссии на официальном сайте Конкурса.
- 3.6.9. Попытки участников Конкурса прямо или косвенно повлиять на решения членов Конкурсной комиссии и/или привлекаемых экспертов при сопоставлении и оценке конкурсных заявок являются основанием для отклонения заявки от участия в Конкурсе.

3.7. Заключение договоров с победителями

- 3.7.1. По результатам проведения Конкурсов с победителями будут заключены Договоры о реализации Подпроекта по форме, подготовленной ФРП на основе типового консультационного контракта Всемирного банка на оказание небольших консультационных услуг с фиксированной оплатой (lump-sum).
- 3.7.2. Детальный порядок предоставления финансирования согласовывается с Исполнителем Подпроекта на этапе подготовки Договора о реализации Подпроекта и вносится в условия этого Договора.
- 3.7.3. Обязательным приложением к Договору о реализации Подпроекта является Описание работ, подготовленное строго в соответствии с содержанием победившей конкурсной заявки с учетом возможных замечаний и рекомендаций Конкурсной комиссии. Данное Описание помимо цели, задач и объема работ должно также содержать:
- указание на вид, количество материальных носителей с содержанием результатов реализации Подпроекта, требования к их качеству и содержанию;
 - решение по авторским имущественным правам, возникающим вследствие реализации Подпроекта.

- 3.7.4. Перечисление средств Исполнителям будет производиться в несколько этапов. Перечисление очередной части средств будет осуществляться после одобрения Минфином России предоставленных Исполнителями промежуточных финансовых и аналитических отчетов, предусмотренных Договором о реализации Подпроекта.
- 3.7.5. Исполнитель Подпроекта отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию Подпроекта и за достижение целей Подпроекта, обеспечивает целевое и эффективное расходование средств, привлекаемых для реализации Подпроекта. Все работы выполняются в строгом соответствии с подписанным Договором о реализации Подпроекта.
- 3.7.6. Исполнитель Подпроекта имеет право привлекать к реализации Подпроекта третьих лиц (субконсультантов, субподрядчиков) в соответствии с условиями Договора о реализации Подпроекта.
- 3.7.7. В случае отказа от заключения Договора о реализации Подпроекта Исполнителем Подпроекта, ФРП направляет уведомление о признании победителем участника, который занял следующую позицию в Конкурсе.
- 3.7.8. После подписания Договора о реализации подпроекта участником конкурса, он подписывается Генеральным директором ФРП при условии предоставления участником документов, которые участник обязался предоставить до подписания Договора, как указано в п. 3.5.1 настоящего Положения.

4. КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОЕКТОВ, ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПОДПРОЕКТАМ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОЕКТОВ

- 4.1. Исполнитель Подпроекта не позднее первого рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным периодом Подпроекта, представляет в ФРП отчеты о ходе выполнения плана подготовки Подпроекта и мероприятий по реализации Подпроекта по форме, рекомендованной ФРП.
- 4.2. Исполнитель Подпроекта не позднее 1 месяца после даты завершения реализации Подпроекта представляет в ФРП:
- аналитический и финансовый отчеты об итогах реализации Подпроекта, включая оценку его эффективности;
 - материальные носители с результатами реализации Подпроекта.

4.3. Оценка эффективности реализации Подпроекта проводится по показателям, предусмотренным Приложением 5 к настоящему Положению.

5. КОНСУЛЬТАЦИИ И ПРИЕМ ЗАЯВОК.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информацию о Конкурсе и консультации по написанию заявки можно получить:

- 1) по электронной почте fgi@fer.ru,
- 2) по телефону +7 495 792 3010,
- 3) на веб-сайте ФРП (www.fer.ru) и веб-сайте Конкурса (<http://goodideasfund.ru>).

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Директором Проекта после согласования с Рабочей группой.

7. **ПРИЛОЖЕНИЯ** к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью.