«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента международных финансовых отношений Министерства финансов Российской Федерации, Председатель Рабочей группы по подготовке и реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» (Директор Проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Бокарев

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора инициатив в области развития финансовой грамотности и защиты прав потребителей в рамках Проекта “Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования Российской Федерации”**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора инициатив в области развития финансовой грамотности и защиты прав потребителей в рамках реализации проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» (далее – Положение, Конкурсная комиссия, Конкурс, Проект) определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия является временным специально уполномоченным органом, созданным для проведения конкурсного отбора участников открытого Конкурса в соответствии с условиями Договора поручения между Министерством финансов Российской Федерации и Некоммерческим фондом реструктуризации предприятий и развития финансовых институтов о реализации совместного Проекта Российской Федерации и Международного банка реконструкции и развития «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» от 28 апреля 2011 г. № 01-01-06/17-70 (далее – Договор поручения, ФРП, МБРР).

1.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о конкурсном отборе и поддержке инициатив в области развития финансовой грамотности и защиты прав потребителей в рамках Проекта (далее – Положение о Конкурсе), Операционным руководством и правилами МБРР.

1.4. Настоящее Положение и состав Конкурсной комиссии согласовываются Рабочей группой и утверждаются Директором Проекта.

1.5. В целях настоящего Положения под термином «инициатива» (Подпроект) понимается проект или комплекс мероприятий, предлагаемых к реализации и ставящих своей целью содействие повышению уровня финансовой грамотности населения всех возрастных групп, включая развития навыков эффективного управления личными и семейными финансовыми ресурсами, планирования доходов и расходов на разных этапах жизни, формирования сбережений, защиты своих прав как потребителей финансовых услуг.

1.6. Термины и определения, не определенные в настоящем Положении, имеют то же значение, что и в Соглашении о займе от 14 марта 2011 г. (Проект «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации») между Российской Федерацией и МБРР (Заем № 79830-RU) (далее – Соглашение о займе), Договоре поручения, Положении о Конкурсе и Операционном руководстве Проекта.

1.7. Целью проведения отбора является определение победителей Конкурса для дальнейшего финансирования Подпроектов в соответствии с Проектом и на основании Договора о реализации Подпроекта.

**2. Цель, задачи и функции Конкурсной комиссии**

2.1. Целью Конкурсной комиссии является проведения конкурсного отбора участников открытого Конкурса в рамках Проекта.

2.2. Задачами Конкурсной комиссии являются:

2.2.1. Получение от ФРП (организатора Конкурса) конкурсных заявок участников Конкурса.

2.2.2. Рассмотрение полученных конкурсных заявок участников Конкурса на предмет соответствия основным требованиям к конкурсной документации, установленным Положением о Конкурсе и Операционным руководством Проекта.

2.2.3. Проведение оценки конкурсных заявок участников Конкурса. По результатам рассмотрения принятие решения в отношении каждой заявки и определение победителей Конкурса.

2.2.4. Утверждение списка победителей Конкурса по каждой номинации Конкурса для каждого раунда Конкурса отдельно.

2.3. Для выполнения возложенных задач Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Рассмотрение и оценка по формальным признакам и допуск конкурсных заявок к участию в Конкурсе;

2.3.2. Рассмотрение результатов экспертизы конкурсных заявок;

2.3.3. Проверка сведений и документов, подтверждающих достоверность информации, представленной в заявке;

2.3.4. Принятие решений по перераспределению средств между номинациями;

2.3.5. Определение победителей Конкурса и рекомендация по изменениям в заявках, которые должны быть внесены при подготовке договоров о реализации подпроектов.

**3. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии**

3.1. В состав Конкурсной комиссии включаются представители Минфина России, Роспотребнадзора, ФРП, могут быть включены независимые эксперты/представители органов государственной власти и негосударственных организаций.

3.2. Количество участников Конкурсной комиссии определяется Минфином России.

3.3. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, имеющие заинтересованность в результатах проводимых ею конкурсов. При наличии такой заинтересованности, выявленной у какого-либо члена Комиссии в процессе работы Комиссии, член Комиссии должен уведомить об этом Председателя Комиссии и не участвовать в работе Комиссии по номинации, по которой у него имеется такая заинтересованность. В случае если в будущем ожидается повторное появление сложности с возникновением заинтересованности в результатах отбора, члену Комиссии рекомендуется выйти из ее состава. При работе Комиссии все ее члены должны соблюдать требования, предусмотренные Соглашением о займе, в частности, Руководством по предотвращению и пресечению мошенничества и коррупции при реализации проектов, финансируемых за счет займов МБРР и кредитов и грантов МАР от 15 октября 2006 года с изменениями, изложенными в разделе III Дополнения к Соглашению о займе (далее – Руководство по борьбе с коррупцией).

3.4. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.5. Конкурсную комиссию возглавляет Председатель. Председатель Конкурсной комиссии ведет заседание Конкурсной комиссии, утверждает список победителей Конкурса.

3.6. В составе Конкурсной комиссии предусматривается должность Ответственного секретаря Конкурсной комиссии.

3.7. В отсутствие Председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет Заместитель Председателя Конкурсной комиссии, назначаемый Председателем Конкурсной комиссии.

3.8. Комиссия проводит свои заседания очно или заочно путем сбора подписей членов комиссии под решениями, вынесенными на голосование. Решения принимаются Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов или принявших участие в заочном голосовании до крайнего срока, установленного для заочного голосования. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии (лица, выполняющего функции председателя) является решающим. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при условии личного присутствия не менее половины ее членов на очном заседании или участии не менее половины ее членов в заочном голосовании до крайнего срока, установленного для заочного голосования.

3.9. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при условии личного участия в нем не менее половины ее членов в очной или заочной форме.

3.10. Все решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается Председателем Конкурсной комиссии (назначенным Заместителем Председателя Конкурсной комиссии) и Ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

3.11. Председатель Конкурсной комиссии, или в его отсутствие назначенный Заместитель Председателя Конкурсной комиссии:

3.11.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

3.11.2. Организует деятельность Конкурсной комиссии.

3.12. Члены Конкурсной комиссии:

3.12.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии;

3.12.2. Участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;

3.12.3. Проводят по решению Конкурсной комиссии индивидуальную оценку качества конкурсных заявок;

3.12.4. Проводят анализ предложений и рекомендаций проектной группы консультантов;

3.12.5. Выполняют в установленные сроки решения Конкурсной комиссии, а также поручения Председателя Конкурсной комиссии;

3.12.6. Принимают меры к сохранности и неразглашению сведений, связанных с деятельностью Конкурсной комиссии;

3.12.7. Обязуются соблюдать требования Руководства по борьбе с коррупцией.

3.13. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

3.13.1. Обеспечивает созыв членов Конкурсной комиссии на ее заседания;

3.13.2. Ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

3.13.3. Оформляет в установленном порядке решения Конкурсной комиссии;

3.13.4. Знакомит членов Конкурсной комиссии с имеющимися материалами и сведениями, связанными с деятельностью Конкурсной комиссии.

3.14. Поддержку работе Конкурсной комиссии оказывает организатор Конкурса и проектная группа консультантов.

3.15. Конкурсная комиссия вправе отстранить от участия в Конкурсе участника Конкурса на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений.

3.16. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Конкурсная комиссия вправе прекратить Конкурс в любой момент до подведения итогов Конкурса без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется организатором Конкурса всем участникам Конкурса.

3.17. Председатель Конкурсной комиссии вправе, в случае необходимости, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, заблаговременно поручив организатору Конкурса опубликовать соответствующее уведомление на официальном сайте Конкурса.

3.18. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников производится в следующем порядке:

3.18.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников Конкурса производится Ответственным секретарем Конкурсной комиссии публично на заседании Конкурсной комиссии.

3.18.2. Оглашение списка участников происходит в алфавитном порядке по каждой номинации отдельно. После вскрываются заявки, на которых не указано наименование номинации. При оглашении каждого нового участника присутствующим членам Конкурсной комиссии объявляются его наименование, наименование Подпроекта, общий объем средств для реализации Подпроекта и сумма для финансирования за счет средств Проекта, а также другие сведения, которые Председатель Конкурсной комиссии сочтет уместными. При необходимости в случае большого числа поданных заявок вскрытие конвертов может быть произведено на нескольких заседаниях Конкурсной комиссии.

3.19. Результаты оглашения списка участников (наименования и предметы заявок) отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.20. После оглашения списка участников и составления соответствующего протокола Конкурсная комиссия направляет конкурсные заявки организатору Конкурса, который совместно с проектной группой консультантов проводит первоначальное рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям Конкурса. Первоначальное рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты вскрытия конвертов, который может быть продлен по решению Председателя Конкурсной комиссии. По итогам первоначального рассмотрения организатор Конкурса направляет на рассмотрение Конкурсной комиссии рекомендации проектной группы консультантов с обоснованиями по каждой конкурсной заявке. Конкурсная комиссия анализирует указанные рекомендации и принимает решение о допуске конкурсных заявок к участию в Конкурсе, которые должны пройти детальную оценку, организованную проектной группой консультантов.

3.21. Детальная оценка каждой заявки проводится по критериям по данной номинации, утвержденным для данного раунда отбора на основании количественных параметров балльной оценки, утвержденных для данной номинации. Детальная оценка организуется проектной группой и проводится специалистами проектной группы и/или экспертами из группы экспертной поддержки. Каждая заявка, допущенная до участия в конкурсе, должна получить не менее чем два экспертных заключения от специалистов проектной группы и/или привлеченных экспертов. В экспертном заключении должны содержаться баллы по критериям, предусмотренным для данной номинации, а также обоснование выставленных баллов по количественным параметрам, утвержденным для данной номинации.

Итоговый балл каждой заявки равен среднему арифметическому баллов, присвоенных ей оценивающими экспертами.

По завершении экспертизы проектная группа сводит ее результаты и составляет список заявок по каждой номинации, ранжированный по сумме полученных в результате детальной оценке баллов. Конкурсная комиссия рассматривает полученные результаты детальной оценки. В случае значительного расхождения оценок экспертов конкурсная комиссия принимает решение о необходимости привлечь третьего эксперта, или провести оценку заявки членами конкурсной комиссии. В случае некачественной оценки заявки каким-либо экспертом, выраженной, например, в существенном отклонении его оценки от оценок не менее чем двух других привлеченных экспертов, конкурсная комиссия может принять решение не учитывать результаты экспертизы такого эксперта при определении итогового балла по заявкам, которые были оценены таким экспертом по определенной номинации.

Конкурсная комиссия первоначально устанавливает для каждой номинации минимально необходимый проходной балл, обеспечивающий соответствие качества представленных конкурсных заявок требованиям Проекта. Все конкурсные заявки, набравшие в рамках детальной оценки меньшее количество баллов, не принимают участие в дальнейшей оценке. Для конкурсных заявок, набравших балл выше минимально приемлемого, Конкурсная комиссия определяет значение баллов конкурсной заявки, при котором все конкурсные заявки, набравшие данное значение и выше, могут быть профинансированы в рамках утвержденного лимита финансирования по данной номинации. Конкурсные заявки, набравшие такой балл или выше, признаются победителями Конкурса.

3.22. По результатам детальной оценки составляется протокол Конкурсной комиссии, в который заносятся результаты детальной оценки, их обоснования, а также список победителей по каждой номинации.

3.23. Конкурсные заявки, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям Конкурса, допускаются к участию в Конкурсе в случае, если соблюдены следующие условия:

3.23.1. В составе заявки присутствуют все необходимые документы;

3.23.2. Заявка подана правомочным лицом;

3.23.3. Заявка соответствует всем установленным требованиям, перечисленным в Положении о Конкурсе;

3.23.4. Заявка не содержит явного дублирования работ, уже выполненных или планируемых для выполнения в рамках Проекта, информация о которых была опубликована на официальном сайте Конкурса до даты окончания приемки заявок;

3.23.5. Предлагаемый для финансирования Подпроект в целом соответствует целям и задачам Проекта.

Заявка может быть признана соответствующей требованиям и приемлемой для участия в конкурсе в случае, если она содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

3.24. Конкурсная комиссия может отклонить заявку на участие в конкурсе в случаях, если:

3.24.1. Заявка не отвечает требованиям и условиям Конкурса, перечисленным в Положении о Конкурсе;

3.24.2. Выявлены недобросовестные действия участника Конкурса;

3.24.3. Выявлена недостоверная информация существенного характера, представленная в заявке.

3.25. Оценка конкурсных заявок производится Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты завершения очередного Раунда принятия заявок и принятия Конкурсной комиссией решения о списке конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

3.26. Конкурсная комиссия вправе запросить у заявителей дополнительную информацию о проекте и квалификации заявленных специалистов.

3.27. Конкурсная комиссия вправе продлить сроки подачи заявок или принять опоздавшие заявки для участия в следующем раунде.

3.28. Конкурсная комиссия вправе отклонить все конкурсные заявки, если они не отвечают требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

3.29. Определение победителей Конкурса Конкурсной комиссией производится отдельно по каждой номинации Конкурса.

3.30. Конкурсная комиссия имеет право определить список условных победителей по каждой номинации, которые могут рассчитывать на заключение Договора о реализации Подпроекта в случае отказа кого-то из определенных победителей подписать предложенный Договор о реализации Подпроекта, либо на финансирование Подпроекта в рамках очередного раунда Конкурса.

3.31. Результаты Конкурса передаются организатору Конкурса и публикуются на официальном сайте Конкурса.

**4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Директором Проекта.